

Rokovací poriadok a činnosť OR Radvaň

Článok 1

Členstvo a rokovanie rady

Obsah činnosti OR, jej pracovných skupín a rokovací poriadok vychádza zo Štatútu Výborov a Občianskych rád v meste Banská Bystrica.

Zriaďovateľom OR je Výbor mestskej časti č.4, pričom OR je poradný orgán pri výkone samosprávy mesta. Členov OR navrhujú obyvatelia mestskej časti Radvaň, ktorých volí a odvoláva Výbor mestskej časti č.4 na návrh OR Radvaň.

Okrem toho si OR volí a schvaľuje podpredsedu, tajomníka, ekonóma a vedúcich pracovných skupín samostatným uznesením OR. OR rokuje pravidelne mesačne, spravidla prvý utorok v mesiaci, pričom rada je spôsobilá rokovať a prijímať uznesenia iba ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.

Zasadnutia OR sú verejné.

Členstvo v OR zaniká:

a/písomným vzdaním sa členstva

b/odvolaním prostredníctvom výboru mestskej časti č.4. Odvolanie navrhuje OR pri neospravedlnenej neúčasti člena OR tri krát po sebe.

c/ úmrtím

d/ zrušením OR

Zasadnutie OR zvoláva jej predseda a program určuje predseda v súčinnosti s výborom OR v zmysle ročného plánu činnosť, aktuálnych návrhov pracovných skupín OR a podnetov občanov mestskej časti Radvaň. V jeho neprítomnosti radu zvoláva podpredseda OR.

Návrhy na rozšírenie programu zasadnutí OR môžu predkladať členovia OR spravidla do termínu zasielania pozvánok elektronicky, osobne a pod. aj s návrhom na uznesenie tak, aby bola zabezpečená možnosť dostatočnej prípravy na jeho prerokovanie.

Členovia OR sa budú vzájomne informovať o postupe pri riešení úloh vyplývajúcich z uznesení OR, pracovných skupín OR, Výboru mestskej časti č.4, rokovaní s mestským zastupiteľstvom, radami, odbormi a oddeleniami Ms. úradu, podnikateľskými subjektmi, záujmovými a občianskymi združeniami, školskými zariadeniami a pod. priamo na zasadnutí OR, internetovej stránke OR Radvaň a pod.

Prípadnú písomnú korešpondenciu s uvedenými inštitúciami adresovať členovi OR, ktorý bol poverený príslušným uznesením. Po ukončení písomnej korešpondencie túto odovzdať na archiváciu predsedovi OR.

Článok 2

Orgány rady

Orgánmi OR sú:

- 1.Zasadnutie OR
- 2.Výbor OR
- 3.Predseda
- 4.Podpredseda
- 5.Tajomník
- 6.Vedúci pracovných skupín
- 7.Ekonóm

1.Povinnosti zasadnutia OR

-schvaľovať ročný plán činnosti OR a vyhodnotenie jeho plnenia, súčasťou ktorého je aj Rámcový plán akcií Výboru mestskej časti č.4.

-rokovať a schvaľovať odporúčania a závery Výboru OR a Vedúcich pracovných skupín OR

-prostredníctvom Výboru alebo poslancov Ms zastupiteľstva volebného obvodu č.4 predkladať návrhy a podnety primátorovi mesta, MsZ, MsR, komisiám MsZ pre zostavenie a napĺňanie rozvojového programu v mestskej časti Radvaň.

2.Povinnosti Výboru OR

Výbor tvoria: predseda, podpredseda, tajomník, ekonóm a vedúci pracovných skupín.

-predkladať návrh ročného plánu činnosti OR a vyhodnotenie jeho plnenia

-riešiť operatívne úlohy medzi zasadnutiami OR

-predkladať návrh programu zasadnutí OR podľa ročného plánu činnosti OR, požiadaviek a námetov pracovných skupín a podnetov občanov

-pripravovať informácie a aktuality na web stránku OR

-pre vzájomnú komunikáciu medzi členmi výboru využívať najmä elektronickú poštu

3.Povinnosti predsedu OR

- koordinovať činnosť orgánov OR
- zvolávať zasadnutia OR podľa ročného plánu činnosti OR, požiadaviek a návrhov Výboru OR, pracovných skupín OR a podnetov občanov
- viesť zasadnutia OR, určiť zapisovateľa a overovateľa zápisnice pred začiatkom stretnutia OR, pripravovať návrhy na uznesenia,
- evidovať účasť členov OR, prípadne ich ospravedlnenia na zasadnutiach OR
- predkladať návrhy na riešenie požiadaviek členov OR a ostatných občanov
- zúčastňovať sa na zasadnutiach Výboru mestskej časti č.4, rokovaní príslušných komisií Ms zastupiteľstva, iných organizácií a inštitúcií, príp. zabezpečovať účasť iných členov Výboru OR
- evidovať a aplikovať do práce OR uznesenia Výboru mestskej časti č.4, Verejné záväzné nariadenia mesta Banská Bystrica
- využívať základné informačné prostriedky s členmi OR, s dôrazom na elektronickú komunikáciu.
- spracovať výročnú správu o činnosti OR, návrh investičných akcií a podujatí na ďalší kalendárny rok v súčinnosti s Výborom OR

4.Povinnosti podpredsedu OR

- zastupovať predsedu OR v prípade jeho neprítomnosti.
- koordinovať a upresňovať s predsedom OR činnosť orgánov OR
- pracovať aspoň v jednej z pracovných skupín OR

5.Povinnosti tajomníka OR

- zasielať pozvánky na zasadnutia OR jej členom, členom Výboru mestskej časti č.4 a pozvaným hosťom elektronicky podľa programu navrhnutého Výborom OR najmenej 5-7 dní pred zasadnutím OR podľa usmernenia predsedu, príp. podpredsedu OR.

6.Vedúci pracovných skupín OR

- zvolávajú zasadnutia pracovných skupín podľa potreby a v súlade s plánom aktivít a činnosti OR
- koordinujú činnosť členov svojich skupín a zodpovedajú za napĺňanie obsahu práce skupín
- vyhotovujú zápisy zo zasadnutí pracovných skupín a o svojej činnosti informujú Výbor OR a zasadnutia OR

7.Povinnosti ekonóma OR

Eviduje výdavky občianskej rady vyplývajúce z plnenia Rámcového plánu Výboru mestských častí.

Článok 3

Pracovné skupiny

Pre aktívne zapojenie všetkých členov OR a uplatnenie ich odborných a záujmových predpokladov OR zriaďuje tieto pracovné skupiny:

1. Pracovná skupina pre prípravu podujatí.
2. Pracovná skupina pre územný rozvoj a investície mestskej časti Radvaň.
3. Pracovná skupina pre propagáciu a informácie

1. Pracovná skupina pre prípravu podujatí.

Cieľom pracovnej skupiny je kvalitná príprava a organizácia športových, kultúrnych a spoločenských podujatí pre všetky vekové kategórie obyvateľov Radvane.

Jej obsahovou náplňou je príprava a organizovanie podujatí plánovaných v ročných plánoch činnosti OR /karnevaly, MDD, Radvanský deň, Večer seniorov, Mikuláš a iné/.

OR poverí jedného svojho člena vytvorením organizačného výboru podujatia podľa

jeho obsahu a rozsahu. Ten vypracuje organizačné zabezpečenie, ktoré zohľadní zapojenie členov OR, ďalších občanov, spoluorganizátorov, sponzorov a pod.

Osobitnú pozornosť pritom venovať finančnému a materiálnemu zabezpečeniu vychádzajúceho z Rámcového plánu akcií Výboru mestskej časti a jeho rozpočtu ,prípadne poskytnutých finančných a materiálnych prostriedkov sponzorov a iných organizácií.

Obdobnú pozornosť venovať aj oznamovacím povinnostiam /MsÚ, polícia, zdravotné zabezpečenie, hasiči a pod./.

V spolupráci s pracovnou skupinou č.3 zabezpečiť primeranú propagáciu podujatí /web stránka OR, informačné tabule mesta, letáky, Spravodaj mesta a OR, elektronická pošta, FB a pod./.

Po ukončení podujatí vypracovať stručné hodnotenie, predložiť finančné vyúčtovanie, toto predložiť Výboru mestskej časti č.4 a založiť do archívu OR.

Vedúci pracovnej skupiny: Anton Jankovič

Členovia pracovnej skupiny: Anton Jankovič, Erika Karová, Anna Povinská, Anna Švecová, Lenka Lapinová, Marián Lietava, Gabriela Tokárska

2. Pracovná skupina pre rozvoj a investície

Cieľom pracovnej skupiny je prenášanie požiadaviek občanov do investičných plánov a do návrhov zmien územného plánu za účelom zlepšovania obytného prostredia a kvality života obyvateľov.

Jej obsahová náplň naväzuje na Územný plán mesta Banská Bystrica, ktorý bol schválený Mestským zastupiteľstvom dňa 24.3.2015, na Konceptiu rozvoja Radvane schválenou OR dňa 2.2.2016, na Požiadavky a podnety OR Radvaň na zapracovanie zmien a doplnkov schválených OR dňa 4.5.2016 a na Stanovisko OR Radvaň k návrhu statickej dopravy schválenom na mimoriadnom zasadnutí OR dňa 27.4.2016.

Okrem dlhodobej realizácie a presadzovaní zámerov uvedených koncepčných dokumentov OR Radvaň, sa pracovná skupina zameria na aktuálne a krátkodobé riešenia:

a/investičných akcií súvisiacich s:

aa/ koncepciou rozvoja Radvane s dôrazom na riešenie statickej dopravy

ab/ rozvojom a údržbou detských a športových ihrísk, ochranou zelene a pod. V spolupráci s oddelením údržby verejných priestranstiev Ms. úradu a ZAaRES navrhovať obstarávanie a údržbu hracích prvkov, športových zariadení a pod.

b/ sledovaním a vedením evidencie, fotodokumentácie poškodených komunikácií a chodníkov, zohľadnením pripomienok a námietmi občanov. Na ich základe každoročne pripraviť návrhy na prioritnú realizáciu. Tieto následne predložiť na schválenie do Výboru mestskej časti č.4 ,Mestského zastupiteľstva a Ms Ú.

c/zabezpečením obstarávania tovarov a služieb podľa plánu akcií na príslušný kalendárny rok a ich vyúčtovaním.

Potrebnú dokumentáciu odovzdať poverenému členovi OR na vyúčtovanie /prenájom priestorov, prenájom internetovej stránky, koše, sáčky pre psie exkrementy atď./

Vedúci pracovnej skupiny: Peter Rusnák

Členovia pracovnej skupiny : Miroslava Kamenská, Roman Miškár, Anton Jankovič, Daniel Hanko, Lenka Lapinová

3.Pracovná skupina pre propagáciu a informácie.

Cieľom pracovnej skupiny je zabezpečovanie propagácie OR ,jej aktivít a vzájomnú informovanosť občanov pri riešení podnetov.

Jej obsahová náplň vychádza zo Zásad informačného systému mesta Banská Bystrica, ktoré vymedzujú efektívne a racionálne formy komunikácie medzi obyvateľmi mesta a mestskou samosprávou. Poverený člen skupiny bude mať na starosti administráciu web stránky OR.

OR Radvaň bude pre komunikáciu a spätnú väzbu s obyvateľmi mestskej časti bude používať:

1.Základné informačné prostriedky:

a/internetová stránka OR Radvaň

b/informačné tabule mesta /v Radvani 4 tabule/.

c/osobný kontakt členov OR s obyvateľmi

2.Doplňkové informačné prostriedky:

a/ Spravodaj OR

b/ letáky, bulletiny, plagáty, pútače

c/internetové terminály

3. Iné formy:

a/ dotazníky, ankety, prieskumy

b/návrhy ,podnety, upozornenia a pripomienky obyvateľov, organizácií a inštitúcií

c/účasť poverených členov OR na zasadnutiach Výborov mestskej časti č.4,komisiách mestského zastupiteľstva a iné

Vedúci pracovnej skupiny: Erika Karová

Členovia pracovnej skupiny: Peter Rusnák, Roman Miškár, Lenka Lapinová

Spracoval: A. Jankovič na základe návrhov poverenej skupiny členov OR pre prípravu návrhu Rokovacieho poriadku a obsahu činnosti Pracovných skupín OR/ Peter Rusnák, Roman Miškár, Tomáš Teicher, Lenka Lapinová, Anton Jankovič/ a pripomienok Mirky Kamenskej a Eriky Karovej .

Banská Bystrica, november 2016

,